

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde St. Leonhard am Forst gelangt die Stelle einer **Verwaltungskraft für die Gemeindeverwaltung** zur Ausschreibung. Das Aufgabengebiet umfasst alle Tätigkeiten im Bereich **Buchhaltung** sowie in den Bereichen **Standesamt/Staatsbürgerschaft** und **Bürgerservice**.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der jeweils geltenden Fassung, vorerst auf eine Probezeit von 3 Monaten.

**Beschäftigungsausmaß:** Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden

### **Aufnahmeerfordernisse:**

- o Österreichische Staatsbürgerschaft
- o Volle Handlungsfähigkeit und allgemeine Eignung
- o Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- o Einwandfreies Vorleben
- o Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- o Einschlägige Ausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- o Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und vertrauter Umgang mit Internetanwendungen
- o Sie handeln in hohem Maße eigenverantwortlich und sind geprägt von unternehmerischem Denken und zeigen überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- o Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Genauigkeit und freundliches Auftreten
- o Diskretion und Zuverlässigkeit

Die schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Beilagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsbescheinigungen etc. in Kopien) sind bis spätestens **Freitag, 22. Oktober 2021, 12.00 Uhr** beim Gemeindeamt der Marktgemeinde St. Leonhard am Forst einzubringen.

Ihre Bewerbung samt Unterlagen wird vertraulich behandelt.